



Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Mank gelangt die Stelle einer

Verwaltungsassistenten/-assistentin für 30 Wochenstunden

zum **Eintritt ab 1. August 2024** zur Ausschreibung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) in der geltenden Fassung. Anfangsgehalt € 2.210,- brutto (40 Wochenstunden).

Anforderungsprofil:

- ✚ Abgeschlossene kaufmännische Schulbildung erwünscht
- ✚ Gute EDV-Kenntnisse
- ✚ Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- ✚ Flexibilität und Lernbereitschaft
- ✚ Engagement und Teamfähigkeit

Aufgabenbereiche:

- ✚ Bürgerservice - Bürgeranliegen
- ✚ Büro- und Verwaltungsarbeiten
- ✚ Bereitschaft zur Weiterbildung

**Bewerbungen sind mit folgenden Unterlagen bis
spätestens 30. Juni 2024 an die Stadtgemeinde Mank,
Schulstraße 1, 3240 Mank schriftlich oder per Mail:
stadtgemeinde@mank.at zu richten:**

Lebenslauf, Ausbildungs- bzw. Berufsnachweise, persönliche
Urkunden in Kopie (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis).

Weitere Auskünfte erteilt gerne Amtsleiter Martin Kellner
02755/2282-12

Der Bürgermeister:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Martin Leonhardsberger'.

(DI Martin Leonhardsberger)

Stadt-
gemeinde
Mank

Stadtgemeinde Mank
Schulstraße 1
A-3240 Mank
fon: 02755/2282
fax: 02755/2082
stadtgemeinde@mank.at
www.mank.at

www.mank.at