



Notariat Dr. Alice Grabenwarter LL.M.

NOTARIATSASSISTENT:IN

 Vollzeit (40 Std./Woche) |  ab sofort |  Standort Mank

Zur Verstärkung unseres Teams im Notariat Dr. Alice Grabenwarter LL.M. suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die Freude an juristischer Arbeit und am Umgang mit Menschen hat.



IHRE AUFGABEN

- Betreuung unserer Klient:innen sowie Kommunikation mit Gerichten und Behörden
- Organisation von Terminen und allgemeine Kanzleiarbeit
- Selbstständige Aktenführung
- Mitarbeit bei Verträgen, Grundbuch-, Firmenbuch- und Verlassenschaftsangelegenheiten
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Abwicklung notarieller Urkunden je nach Vorkenntnissen bzw. nach einer intensiven Einschulungsphase



IHR PROFIL

- Idealerweise Erfahrung in einem Notariat oder einer Rechtsanwaltskanzlei
- Auch motivierte Berufseinsteiger:innen mit kaufmännischer Ausbildung (z. B. HAK, HBLA) willkommen
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Strukturierte, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, idealerweise notarXpert)
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten



WIR BIETEN



Moderne, helle
Kanzleiräumlichkeiten
und EDV-Infrastruktur



Abwechslungsreiche
und verantwortungs-
volle Tätigkeit



Direkten
Klientenkontakt



Entwicklungs- und
Weiterbildungs-
möglichkeiten



Angenehmes
Arbeitsklima in einem
motivierten Team




GEHALT: ab EUR 2.200 brutto/Monat
(Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung)



WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!




Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an

office@notariat-grabenwarter.at |  www.notariat-mank.at



NOTARIAT
Dr. Alice Grabenwarter LL.M.

 Hauptplatz 15a
3240 Mank

 office@notariat-grabenwarter.at
 www.notariat-mank.at
 02755/44 100